PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá agosto de 2023

Señor (a)
MARCELO ANTONIONI AGUILAR MONTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4627649**
Subdirector
Centro Latinoamericano de Especies Menores
Tuluá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4627649 del año 2023

LINA MARIA VARELA BENITEZ identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.114.120.855 de Bolivar, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL, CUARENTA PESOS M/CTE ($47.197.040). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: b) diez (10) pagos iguales y 13 días del mes de febrero hasta el mes de diciembre por valor de un primer pago de: UN MILLÓN NOVECIENTOS SESENTA MIL, DOSCIENTOS, DOCIENTOS SESENTA PESOS (1.960.260) Y 10 PAGOS IGUALES POR VALOR DE CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTITRÉS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($4,523,678) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.	Se realiza planeación y proyecciones de las actividades que conllevan al cumplimiento de las metas asignadas llevando a cabo la agenda programada con el equipo SBDC CLEM.	*Evidencia fotográfica de reunión equipo de SBDC *Informe de metas

2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.	Se realiza acompañamiento a las empresas Agropecuaria Las Margaritas S.A.S, D'Arkos T.C S.A.S, Diseños y Creaciones Montpelier S.A.S, Helados Cuadrados Ruky S.A.S, Magic Makeup, Paydes, entre otras	*Evidencia fotográfica *Acta de seguimiento Técnico operativo *Informe de metas
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.	Se realizaron eventos de orientación además se dio orientación a aprendices SENA.	* Evidencia Fotografica
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se determinaron las fechas de cargue de información en las respectivas plataformas, se cargó la información correspondiente a la plataforma SIGE.	*Evidencia fotográfica plataforma SIGE
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Se realiza acompañamiento a proyectos OFF y FE. -Formulación Tp Publicidad y Mawara -Puesta en marcha empresa Off Magic Makeup, Yaz Piñateria Papeleria MARE -Puesta en marcha Agropecuarias Las Margaritas S.A.S, Diseños y Creaciones Montpelier S.A.S, Helados Cuadrados Ruky, D'ARKOS T.C	*Evidencia Fotográfica *Actas de contrapartidas *Actas de seguimiento
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Se realiza seguimiento al plan de acción de las empresas en fortalecimiento empresarial.	* Evidencia Fotográfica
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico,	Se atiente a los empresarios que se encuentran en asesoría de fortalecimiento	* Informe de metas

	sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual		
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se realiza reunión semanal para revisión de las metas planteadas con elequipo de SBDC del centro CLEM, También se planea la constante participación y el seguimiento a las metas por parte del equipo administrativo y el líder de red.	*Evidencia Fotográfica
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Se planea la constante participación y el seguimiento por partedel equipo CLEM y el líderde red a actividades que conllevan al cumplimiento de las metas asignadas llevando a cabo la agenda programada con el equipo.	*Evidencia Fotográfica
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Se realiza programación mensual con los gestores de SBDC para eventos 2023 siguen los lineamientos establecidos por el Centro	*Evidencia Fotográfica *Informe de metas

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y el No. 1056112854 de la planilla de pago a aportes de seguridad social por Simple correspondiente al mes de Julio del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (40) folios

Cordialmente,

Firma
LINA MARIA VARELA BENITEZ
Contratista
C.C. No. 1.114.120.855

Recibí a satisfacción:

Firma
MARCELO ANTONIONI AGUILAR MONTERO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4627649 Del 2023
Subdirector de Centro CLEM